**立人生物楼113开放实验室使用申请（导师版）**

尊敬的实验教学中心主任：

本人指导的本科生科创实验项目\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_拟于\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日使用113开放实验室，特此申请。团队共有\_\_\_\_\_\_人，组长为\_\_\_\_\_\_\_\_\_，全体队员信息如下表。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 所在单位 | 身份证号码 | 联系电话 | 本人签字 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

在实验室工作期间，我和团队所有成员将遵守以下规定：

1. 所有人员在进入开放实验室之前，必须接受实验中心安排的安全培训和技术培训，培训合格的同学方可进入实验室进行研究工作。如有学生违规，取消该学生今后申请使用开放实验室的权利。
2. 科创实验的全体老师和学生严格遵守复旦大学、生命科学学院和实验教学中心开放实验室的各项安全要求和规定，按照预约登记制度使用开放实验室。
3. 科创实验的全体老师和学生服从开放实验室管理教师的管理（技术管理：王英明老师13918409996；安全管理：陆晓老师13661497628）。
4. 本人作为学生的指导教师，负责安排、监督团队学生在开放实验室的具体研究工作。
5. 如有学生因不遵守安全要求及相关规定而造成意外事故，本人及学生承担全部责任。如有中心管理老师发现学生存在不遵守安全规则的行为（但尚未造成任何意外或损失），中心老师有权立即停止该学生的实验，并重新审查该同学继续使用开放实验室的权利。
6. 发表或汇报在科创实验室取得的研究成果时，请声明该项研究得到了国家级生物学教学实验中心的场地及设备支持，并将具体的研究成果（如论文等）电子版发送至bioc@fudan.edu.cn以方便中心进行备份。

本人承诺上述信息属实，请批准。 申请人：

联系电话：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 中心主任签名 | 技术管理员签名 | 安全管理员签名 |
|  |  |  |

（本申请一式四份，申请人，两位管理人员各一份，另一份请交给中心的吴燕华老师存档，办公室立人楼312）